



**PORTARIA Nº 118/2025, 24 de dezembro de 2025.**

**"Plano Anual de Contratações 2026"**

O Presidente da Câmara Municipal de Baixo Guandu/ES, no uso de suas atribuições legais e regimentais:

**RESOLVE:**

Art. 1º Estabelecer orientações, e detalhamentos do Planejamento de Contratações Anuais no âmbito da Câmara Municipal de Baixo Guandu - ES, nos termos da Lei 14.133/2021 e Instrução Normativa Seges/ME nº 1/2019, e posteriores atualizações, que dispõe sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - Sistema PGC e sobre a elaboração do Plano de Contratações Anuais de bens, serviços, obras e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

**SEÇÃO I**

**DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**Art. 2º** Para efeitos desta Portaria são adotadas as seguintes definições:

**I-** Autoridade Máxima: Presidente da Câmara;

**II-** Setor de Licitações: é a Seção de Compras e Licitações da Câmara, unidade responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das ações destinadas à realização das contratações no âmbito da Câmara Municipal de Baixo Guandu - ES;

**III-** Setor Requisitante: setores listados no art. 5º desta Portaria. Setor requisitante é responsável por receber as planilhas com as demandas identificar a necessidade de contratação de um bem ou serviço, realizando o cadastro e consolidação no Sistema PGC dos itens a serem contratados. A inclusão dos itens no Sistema PGC será realizada pelo Chefe do Setor ou a quem este delegar;

**IV-** Solicitante: é o responsável por enviar ao Setor Requisitante, via Planilha Modelo PCA da Câmara Municipal de Baixo Guandu - ES, os itens que pretende contratar no exercício subsequente;

**V-** Setor de Direção Legislativa: é o Setor Responsável Junto ao TI e Comunicação da Câmara Municipal de Baixo Guandu - ES, responsável pela análise e aprovação prévia de contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicações;

**VI-** Planilha Modelo PCA da Câmara Municipal de Baixo Guandu - ES: é a planilha específica para a coleta de demandas dos solicitantes, disponibilizada no site da Seção de





Compras da Câmara Municipal de Baixo Guandu - ES;

**VII-** Sistema PGC: constitui ferramenta informatizada, integrante da plataforma do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), disponibilizada pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia para elaboração do PCA pelas UASGs dos Órgãos e Entidades. O Sistema PGC pode ser acessado no endereço eletrônico <https://pgc.planejamento.gov.br>; e

## **SEÇÃO II**

### **DA CONSTITUIÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS**

**Art. 3º** Cada solicitante deverá organizar e consolidar suas demandas, informando todos os itens que pretende contratar, além das prorrogações contratuais para exercício subsequente, e encaminhar ao Setor Requisitante correspondente, por meio da Planilha Modelo, seguindo as orientações da Instrução Normativa Seges/ME nº 01/2019.

**Art. 4º** O rol com todas as informações constantes do cadastramento de cada item do PCA no Sistema PGC está definido no art. 5º da Instrução Normativa Seges/ME nº 01/2019.

**Art. 5º** São reconhecidos como Setores Requisitantes os seguintes setores:

- I- Gabinete do Presidente
- II- Direção Administrativa
- III- Direção Financeira
- IV- Direção Legislativa
- V – Setor de Protocolo
- VI- Departamento Jurídico
- VII- Comunicação e Tecnologia
- VIII- Almoxarifado
- IX- Patrimônio
- X - Tesouraria
- XI- Controladoria
- XII- Gabinete dos Vereadores
- XIII- Copa/Cozinha

**Art. 6º** Compete ao Setor Requisitante o encaminhamento das demandas via





Sistema PGC ao Setor de Licitações, o qual consolidará todas as necessidades da Câmara Municipal de Baixo Guandu e encaminhará para aprovação da Autoridade Máxima de que trata o inciso I do art. 2º desta Portaria, em conformidade ao disposto no art. 8º da Instrução Normativa Seges/ME nº 01/2019.

### **SEÇÃO III**

#### **DO CRONOGRAMA DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS**

##### **Subseção I**

##### **Da elaboração e aprovação**

**Art. 7º** Até, impreterivelmente, o dia 1º de abril de cada ano de elaboração do Plano Contratações Anuais (PCA), os Setores Requisitantes deverão incluir, no sistema PGC, acompanhadas das informações constantes no art. 5º, as contratações que pretendem realizar ou prorrogar, na forma da Lei nº 14.133/2021, no exercício subsequente e encaminhar à Seção de Compras e Licitações.

**Art. 8º.** Durante o período de 1º de janeiro a 15 de abril do ano de elaboração do Plano de Contratações Anuais (PCA), a Seção de Compras e Licitações da Câmara Municipal de Baixo Guandu, deverá analisar as demandas encaminhadas pelo Setor Requisitante e, após conferência, enviá-las para aprovação da Diretoria da Unidade.

**Art. 9º.** Até o dia 30 de abril do ano de sua elaboração, o Plano de Contratações Anuais (PCA) deverá ser aprovado pela Autoridade Máxima e enviado ao Ministério da Economia, por meio do Sistema PGC.

**Art. 10º.** A Autoridade Máxima poderá reprovar itens constantes do Plano de Contratações Anuais (PCA) ou, se necessário, devolvê-lo ao Setor Requisitante para realizar adequações, em conjunto com o Setor Requisitante, observada a data limite de aprovação.

##### **Subseção II**

##### **Da revisão e redimensionamento**

**Art. 11º.** Nos períodos de 1º a 30 de setembro e de 16 a 30 de novembro do ano de elaboração do Plano de Contratações Anuais (PCA), visando adequar o PCA ao orçamento aprovado para o exercício, poderá haver inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens.

**§ 1º** o período que compreende a quinzena posterior à aprovação da Lei





Orçamentária Anual (LOA), ficará restrito à autoridade máxima e unidade de compras para realizarem as adequações necessárias.

**Art. 12º.** A alteração do Plano de Contratações Anuais (PCA) também deverá ser aprovada pela Autoridade Máxima e enviada ao Ministério da Economia, via Sistema PGC, dentro dos prazos previstos no art. 11 desta Portaria;

**Art. 13º.** O redimensionamento, exclusão ou inclusão de itens do PCA somente poderá ser realizado mediante justificativa dos fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação.

## **Subseção II**

### **Do calendário de licitações**

**Art. 14º.** A Seção de Compras e Licitações elaborará o calendário de licitações com o máximo de consonância possível com os prazos dos itens registrados no Sistema PGC, observados os incisos VIII e IX do art. 5º da Instrução Normativa Seges/ME nº 01/2019, respeitando o prazo determinado na Instrução Normativa.

**Parágrafo Único.** Os setores requisitantes, quando do envio dos processos de contratações dos seus itens à unidade de compras, deverão observar o prazo do planejamento da contratação e instrução processual previsto no calendário de licitações a fim de que o objeto pretendido seja contratado na data desejada

## **SEÇÃO IV**

### **DA EXECUÇÃO DO PCA**

**Art. 15º.** As demandas constantes do Plano de Contratações Anuais (PCA) que ensejarão processos de dispensa de licitação nos termos do Artigo 75, ou inexigibilidade, nos termos do Artigo 25 da Lei 14.133/2021, deverão ser encaminhadas, ao Setor de Compras e Licitações com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias da data que se deseja obter os materiais ou serviços, acompanhadas da devida instrução processual.

**Art. 16º.** Na execução do PCA, a Seção de Compras Licitações observará se as demandas a ele encaminhadas constam no Plano vigente.

**§ 1º** As demandas que não constem do PCA ensejarão a sua revisão, caso justificadas, mediante aprovação da autoridade máxima, ou a quem esta delegar, e posterior





envio ao Ministério da Economia, por meio do Sistema PGC.

**§ 2º** As alterações das informações relacionadas às prorrogações contratuais também serão submetidas à autoridade máxima para autorização, conforme o § 1º deste artigo.

**Art. 17º.** O relatório do Plano de Contratações Anuais (PCA), na forma simplificada, deverá ser divulgado no sítio eletrônico da Seção de Compras da Câmara Municipal de Baixo Guandu em até 15 (quinze) dias corridos após a sua aprovação, ou conforme o Órgão Governante Superior determinar.

**Parágrafo Único.** No caso de alteração, a versão atualizada do Plano de Contratações Anuais (PCA) também deverá ser divulgada no sítio eletrônico da Seção de Compras, em substituição à versão anterior, no mesmo prazo estabelecido no caput deste artigo.

**Art. 18º.** As orientações, novos prazos e demais informações que por ventura sejam exaradas pelo Ministério da Economia em face do PCA ou o Sistema PGC, por meio de seu Portal institucional ou outro meio oficial serão observados por esta Unidade.

**Art. 19º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

## **PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC 2026**

O Plano Anual de Contratações (PAC) constitui-se em instrumento essencial de planejamento e governança das contratações públicas, elaborado no âmbito da Câmara Municipal de Baixo Guandu para o exercício de 2026.

O PAC tem por objetivo consolidar, de forma sistematizada, todas as contratações que esta Casa Legislativa planeja realizar ou prorrogar no exercício subsequente, alinhando as necessidades administrativas ao planejamento estratégico institucional e às leis orçamentárias anuais.

Como instrumento de gestão e governança, o Plano busca racionalizar, otimizar e conferir maior eficiência aos processos de contratação pública, assegurando o uso responsável dos recursos humanos e financeiros. Além disso, visa fortalecer a transparência e a previsibilidade perante o mercado fornecedor, contribuindo para a ampliação da competitividade e o cumprimento dos princípios da Administração Pública, especialmente os da eficiência, publicidade, planejamento e economicidade.

Dessa forma, o PAC 2026 reafirma o compromisso da Câmara Municipal de Baixo Guandu com a boa governança, a integridade e a transparência na aplicação dos recursos públicos e na gestão das contratações administrativas.





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU – ESPÍRITO SANTO

## LEGISLAÇÃO

A elaboração do **Plano de Contratações Anual (PCA)** encontra seus fundamentos nos **arts. 5º, 11º (parágrafo único) e 12º, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e está regulamentada, no âmbito da Câmara Municipal de Baixo Guandu, pela **Resolução da Mesa Diretora nº 002/2022, de 28 de dezembro de 2022**.

## METODOLOGIA

A metodologia adotada para a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal de Baixo Guandu fundamenta-se nos Arts. 29 a 35 da Resolução da Mesa Diretora nº 002/2022, de 28 de dezembro de 2022, que regulamenta o processo de planejamento das contratações no âmbito do Poder Legislativo Municipal.

O Plano Anual de Contratações (PCA) 2026 da Câmara Municipal de Baixo Guandu foi elaborado pelo Setor Administrativo, em colaboração com os demais setores da Câmara Municipal, os quais apresentaram suas demandas de bens e serviços, com base nas necessidades identificadas para o exercício subsequente.

Após a consolidação das informações e o agrupamento das demandas por natureza de objeto, o Setor Administrativo encaminhou o Plano à Presidência da Câmara Municipal, para deliberação e aprovação, em conformidade com o art. 31 da Resolução da Mesa Diretora nº 002/2022, de 28 de dezembro de 2022, que estabelece:

*“Art. 31. O Plano Anual de Contratações será aprovado pelo Presidente da Câmara Municipal de Baixo Guandu, ou a quem este delegar, e enviado ao setor de licitações.”*

Uma vez aprovado pela Presidência, o documento será encaminhado ao Setor de Licitações, responsável pela execução, acompanhamento e atualização do Plano, bem como pela adoção das medidas necessárias à sua implementação, conforme os prazos e diretrizes definidos nos arts. 34 e 35 da referida Resolução.

Dessa forma, o processo de elaboração do PAC segue um fluxo colaborativo e hierarquizado, assegurando a participação das unidades demandantes, o alinhamento com o planejamento orçamentário e estratégico da Câmara Municipal e o cumprimento das normas de governança e transparência das contratações públicas.

A fim de facilitar a leitura do Plano Anual de Contratações, de modo a retratar o mais fielmente possível as exigências orçamentárias, permitindo, assim, sua melhor análise, foram apresentadas, além das contratações/renovações contratuais pretendidas, também a lista de contratos em vigor e aqueles que, embora ainda não assinados, os processos já se encontram tramitando, todos trazendo impactos durante o exercício de 2026.

## CONTRATOS COM VIGÊNCIA EM 2026

| OBJETO | CONTRATO | VIGÊNCIA | VALOR | VALOR 2026 |
|--------|----------|----------|-------|------------|
|--------|----------|----------|-------|------------|



Autenticar documento em <https://baixoguandu.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310030003500330032003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|   |          | FINAL      |                |                |
|---|----------|------------|----------------|----------------|
| Contratação de empresa especializada em locação de veículos para atender as demandas da Câmara Municipal de Baixo Guandu/ES.  | 018/2025 | 30/09/2026 | R\$ 306.842,40 | R\$ 204.561,60 |
| Contratação de empresa para fornecimento de link de internet com no mínimo 600Mb de download, 80Mb de upload, com IP fixo real para atender as demandas da Câmara Municipal pelo período de 12 meses, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência. | 014/2025 | 31/05/2030 | R\$ 2.148,00   | R\$ 895,00     |
| Contratação de empresa para prestação de serviços criação de conteúdo, redes sociais, temas para peças e legendas, criação de posts, para atender as demandas da Câmara Municipal de Baixo Guandu/ES.   | 011/2025 | 30/04/2026 | R\$ 35.400,00  | R\$ 11.800,00  |
| Contratação de empresa especializada em administração e gerenciamento para o fornecimento de cartão magnético/eletrônico com chip, com senha numérica pessoal, exclusiva e intransferível, para a   | 007/2025 | 03/04/2026 | R\$ 700.000,00 | R\$ 700.000,00 |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|   |         |            |                |                |
|---|---------|------------|----------------|----------------|
| aquisição de gêneros alimentícios.  |         |            |                |                |
| Contratação de empresa para prestação de serviços de backup corporativo (externo) para proteção de dados do Poder Legislativo.  | 14/2024 | 30/06/2029 | R\$ 3.600,00   | R\$ 3.600,00   |
| Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de lavagem de veículos.   | 10/2024 | 23/04/2026 | R\$ 7.500,00   | R\$ 2.354,17   |
| Contratação de empresa especializada em prestação de serviços especializados de Engenharia e Segurança do Trabalho e Medicina do Trabalho.                            | 09/2024 | 01/04/2026 | R\$ 20.000,00  | R\$ 4.650,00   |
| Contratação de empresa especializada em fornecimento de Solução Tecnológica de Processo Administrativo e Legislativo Eletrônico (virtualização eletrônica e digital). | 17/2024 | 01/09/2026 | R\$ 333.400,00 | R\$ 159.571,86 |
| Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção do elevador instalado no imóvel locado por este Poder legislativo.                                    | 07/2024 | 08/01/2026 | R\$ 8.400,00   | R\$ 233,30     |
| Prestação de serviços e o   | 07/2023 | 20/03/2026 | R\$ 20.952,00  | R\$ 4.656,00   |







# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|  |         |            |                 |                |
|--|---------|------------|-----------------|----------------|
| de Locação de Impressoras para os setores desta Casa de Leis, para atender a todos os processos, projetos, protocolos etc.                       |         |            |                 |                |
| Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Videomonitoramento, para atender a segurança patrimonial desta Casa Legislativa. | 04/2023 | 23/02/2026 | R\$ 13.953,54   | R\$ 2.325,59   |
| Locação de Imóvel, para o funcionamento do Poder Legislativo Municipal.  | 01/2022 | 31/12/2027 | R\$ 1.440.00,00 | R\$ 266.213,76 |

## CONTRATAÇÕES EM PROCESSAMENTO COM IMPACTO EM 2026

| OBJETO  | PROCESSO   | VIGÊNCIA INICIAL PREVISTA | VALOR          | VALOR 2026     |
|---|------------|---------------------------|----------------|----------------|
| Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de gerenciamento do abastecimento de combustíveis, para a frota de veículos da Câmara Municipal de Baixo Guandu/ES, através de sistema informatizado e integrado com utilização de cartão magnético com chip ou com tarja magnética, englobando controle e abastecimento por meio de | 890 / 2025 | 15/11/2025                | R\$ 177.536,00 | R\$ 155.343,93 |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|  |          |            |                |                |
|--|----------|------------|----------------|----------------|
| rede credenciada com etiqueta de tecnologia RFID ou NFC (Identificação por Radiofrequência) ou similar, de acordo com as exigências especificadas no Termo de Referência.  |          |            |                |                |
| Contratação de empresa especializada para planejamento, organização, execução e realização de Concurso Público abrangendo todas as etapas procedimentais necessárias para o provimento de cargos efetivos da Câmara Municipal de Baixo Guandu. | 961/2025 | 15/01/2026 | R\$ 115.000,00 | R\$ 115.000,00 |

## DEMANDA 2026

### CONTRATAÇÕES DECORRENTES DO TERMINO DE CONTRATOS JÁ FIRMADOS

| OBJETO  | CONTRATO ENCERRADO | VIGÊNCIA INICIAL PREVISTA | VALOR PREVISTO CONTRATO | VALOR PREVISTO 2026 |
|---|--------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| Serviço de locação de veículos  | 018/2025           | 31/09/2026                | R\$ 383.553,00          | R\$ 95.888,25       |
| Serviço de publicidade  | 011/2025           | 31/04/2026                | R\$ 35.400,00           | R\$ 23.600,00       |
| Prestação dos serviços de administração e fornecimento de auxílio alimentação | 007/2025           | 04/04/2026                | R\$ 543.400,00          | R\$ 700.000,00      |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|   |         |            |                |               |
|---|---------|------------|----------------|---------------|
| Serviço de manutenção de elevador                       | 07/2024 | 09/01/2026 | R\$ 8.400,00   | R\$ 8.400,00  |
| Serviço de lavagem de veículos                          | 10/2024 | 24/04/2026 | R\$ 7.500,00   | R\$ 5.000,00  |
| Serviço de engenharia, segurança e medicina do trabalho | 09/2024 | 02/04/2026 | R\$ 20.000,00  | R\$ 15.000,00 |
| Serviço de solução TI para processo eletrônico          | 17/2024 | 02/09/2026 | R\$ 210.113,44 | R\$ 70.037,80 |
| Serviço de monitoramento eletrônico                     | 04/2023 | 24/02/2026 | R\$ 13.953,54  | R\$ 11.627,95 |
| Serviço de locação de impressoras                       | 07/2023 | 20/03/2026 | R\$ 20.952,00  | R\$ 15.714,00 |

## PLANO DE COMPRAS 2026

| OBJETO                               | DATA DA CONTRATAÇÃO | DATA DA INSTRUÇÃO | VALOR PREVISTO CONTRATO | VALOR PREVISTO 2026 | NATUREZA DA DESPESA          |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|------------------------------|
| Fornecimento de gêneros alimentícios | 01/03/2026          | 01/12/2025        | R\$ 15.000,00           | R\$ 15.000,00       | Material de Consumo          |
| Fornecimento de energia elétrica     | Indeterminado       | Indeterminado     | R\$ 50.000,00           | R\$ 50.000,00       | Outros Serviços de Terceiros |
| Fornecimento de                      | 01/04/2026          | 01/12/2025        | R\$ 8.000,00            | R\$ 8.000,00        | Material de Consumo          |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|  |            |            |               |               |                                   |
|--|------------|------------|---------------|---------------|-----------------------------------|
| material de limpeza                                  |            |            |               |               |                                   |
| Fornecimento de água mineral e gás                   | 01/03/2026 | 01/12/2025 | R\$ 6.500,00  | R\$ 6.500,00  | Material de Consumo               |
| Fornecimento de pães                                 | 01/03/2026 | 01/12/2025 | R\$ 14.000,00 | R\$ 14.000,00 | Material de Consumo               |
| Fornecimento de uniformes                            | 01/07/2026 | 01/02/2026 | R\$ 12.000,00 | R\$ 12.000,00 | O u t r o s Serviços de Terceiros |
| Fornecimento de placas de homenagem                  | 01/03/2026 | 01/12/2025 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | O u t r o s Serviços de Terceiros |
| Serviços de segurança patrimonial                    | 01/03/2026 | 01/11/2025 | R\$ 60.000,00 | R\$ 50.000,00 | O u t r o s Serviços de Terceiros |
| Aquisição de cadeiras                                | 01/02/2026 | 01/12/2025 | R\$ 9.000,00  | R\$ 9.000,00  | Equipamento e Material Permanente |
| Aquisição de mesas                                   | 01/02/2026 | 01/12/2025 | R 8.000,00    | R 8.000,00    | Equipamento e Material Permanente |
| Serviços de limpeza e manutenção de ar condicionado  | 01/07/2026 | 01/02/2026 | R\$ 5.000,00  | R\$ 5.000,00  | O u t r o s Serviços de Terceiros |
| Serviço de manutenção e recarga extintor de incêndio | 01/11/2026 | 01/06/2026 | R\$ 1.000,00  | R\$ 1.000,00  | O u t r o s Serviços de Terceiros |
| Serviços gráficos e adesivos                         | 01/02/2026 | 01/12/2025 | R\$ 2.500,00  | R\$ 2.500,00  | O u t r o s Serviços de Terceiros |
|  |            |            |               |               | Material de Consumo               |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|   |            |            |               |               |                                   |
|---|------------|------------|---------------|---------------|-----------------------------------|
| Fornecimento de material gráfico                                  | 01/09/2026 | 01/07/2026 | R\$ 3.000,00  | R\$ 3.000,00  |                                   |
| Fornecimento de material de expediente                            | 01/07/2026 | 01/03/2026 | R\$ 1.000,00  | R\$ 1.000,00  | Material de Consumo               |
| Serviço de dedetização  | 01/02/2026 | 01/12/2025 | R\$ 3.500,00  | R\$ 3.500,00  | Outros Serviços de Terceiros      |
| Aquisição de aparelhos de ar condicionado                         | 01/07/2026 | 01/02/2026 | R\$ 15.000,00 | R\$ 15.000,00 | Equipamento e Material Permanente |
| Serviço de publicação de matérias oficiais no DIOES               | 01/02/2026 | 01/12/2025 | R\$ 5.000,00  | R\$ 5.000,00  | Outros Serviços de Terceiros      |
| Serviços de elétrica, hidráulica e manutenção predial sob demanda | 01/06/2026 | 01/02/2026 | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 | Outros Serviços de Terceiros      |
| Inscrição de servidores em cursos de capacitação                  | 01/03/2026 | 01/12/2026 | R\$ 20.000,00 | R\$ 20.000,00 | Outros Serviços de Terceiros      |
| Aquisição de frigobar   | 01/03/2026 | 01/12/2025 | R\$ 3.500,00  | R\$ 3.500,00  | Equipamento e Material Permanente |
| Aquisição de computadores   | 01/02/2026 | 01/12/2025 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | Equipamento e Material Permanente |
|   | 01/02/2026 | 01/12/2025 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | Equipamento e                     |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|  |            |            |               |               |  |
|--|------------|------------|---------------|---------------|--|
| Aquisição de equipamentos de rede  |            |            |               |               | M a t e r i a l<br>Permanente                  |
| Aquisição de licença pacote Office   | 01/02/2026 | 01/12/2025 | R\$ 6.000,00  | R\$ 6.000,00  | Equipamento e<br>M a t e r i a l<br>Permanente |
| Aquisição de Sistema de votação e presença automático                          | 01/02/2026 | 01/12/2025 | R\$ 52.000,00 | R\$ 52.000,00 | Equipamento e<br>M a t e r i a l<br>Permanente |
| Aquisição de equipamentos para manutenção de T.I                               | 01/02/2026 | 01/12/2025 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | Equipamento e<br>M a t e r i a l<br>Permanente |
| Serviço de servidor em nuvem   | 01/02/2026 | 01/12/2026 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | O u t r o s<br>Serviços de<br>Terceiros        |
| Fornecimento de internet   | 01/02/2026 | 01/12/2026 | R\$ 8.000,00  | R\$ 8.000,00  | O u t r o s<br>Serviços de<br>Terceiros        |
| Serviços de sistemas legislativo e administrativo com solução digital em nuvem | 01/02/2026 | 01/12/2026 | R\$ 45.000,00 | R\$ 45.000,00 | O u t r o s<br>Serviços de<br>Terceiros        |

## CONSOLIDAÇÃO DA PREVISÃO TOTAL DE GASTOS DO PCA 2026

| DESPESAS PREVISTAS COM<br>M A N U T E N Ç Ã O   D O S<br>CONTRATOS | NATUREZA DA DESPESA          | VALOR PREVISTO 2026 |
|--|------------------------------|---------------------|
| Exercício Financeiro 2026  | Outros Serviços de Terceiros | R\$ 1.243.002,42    |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU – ESPÍRITO SANTO

| DESPESA PREVISTAS POR NATUREZA         | VALOR PREVISTO 2026     |
|--|-------------------------|
| Material de Consumo                    | R\$ 56.500,00           |
| Outros Serviços de Terceiros – PF e PJ | R\$ 264.751,00          |
| Equipamento e Material Permanente      | R\$ 323.500,00          |
| Auxílio Alimentação                    | R\$ 700.000,00          |
| Concurso Público                       | R\$ 115.000,00          |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>R\$ 1.459.751,00</b> |

## PLANO DE COMPRAS – POR ITEM

| ITEM | QUANT | UND | ESPECIFICAÇÕES   |
|------|-------|-----|--|
| 01   | 10    | UM  | Cadeira Diretor com Braço – Preta  |
| 02   | 10    | UM  | Pistão a Gás para Cadeira Diretor  |
| 03   | 15    | UM  | <b>Microcomputador com as seguintes especificações mínimas Modelo de referência:</b> Microcomputador i7 16GB SSD 480GB HDMI Full HD Áudio 5.1 canais<br>6 entradas USB; 5 entradas de áudio; Rede Gigabit 10/100/1000<br>Saída de vídeo HDMI Full HD; Saída de vídeo VGA;<br>Conexão PS2<br>Modelo: Core i7<br>Frequência: 3.8Ghz; Núcleos: 4; Threads: 8<br>Conexões:<br>-PS2; -VGA<br>-HDMI Full HD<br>-Rede Gigabit 10/100/1000<br>-Áudio HD 5.1 canais 3 conexões<br>-4x USB<br>Memória:<br>Capacidade: 16GB<br>Armazenamento: |







# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|    |    |    |   |
|----|----|----|---|
|    |    |    | Tipo: SSD<br>Capacidade: 480GB<br><br>Gabinete:<br>Formato: Compacto micro ATX<br>Conexões: 2x USB + 2x Áudio<br>Fonte: 400W bivolt<br><br>Garantia com o Fabricante: 01 ano  |
| 04 | 10 | UM | Monitor: 24" Anti-reflexo com ajuste de altura, HUB USB,<br>Tempo de resposta 6ms, Full HD 1920 x 1080  |
| 05 | 20 | UM | No-break: Potência Nominal 700VA/350W, Monovolt 115v,<br>5 tomadas.   |
| 06 | 04 | UM | Acess Point. Dimensões de 160 x 160 x 31,45 Milímetros<br>Networking Porta de interface Ethernet: (1) 10/100/1000<br>Frequência:- 2.4 GHz and 5 GHz<br><br>Temperatura Operacional -10 a 70 °C (14 a 158 °F)<br><br>Umidade de operação 5 a 95%, sem condensação<br><br>Certificações CE, FCC, IC<br><br>Entrada Net e Net PoE<br><br>Segurança sem fio: WEP, WAP-PSK, WPA-Enterprise<br>(WPA/ WPA2/WPA3, TKIP / AES)<br><br>BSSID: Até quatro por Rádio  |
| 07 | 03 | UM | Fragmentadora de papel em partículas 15 folhas 20 litros<br>110v<br><br>Cor: Preto<br>Capacidade de folhas: no mínimo 15 folhas A4 (80g)<br>Tamanho da fragmentação (mm): no mínimo 4x35<br>Tipo de fragmentação: no mínimo Partículas<br>Nível de segurança: no mínimo P4<br>Fragmentações: no mínimo Clips / Grampos / CD/DVD /<br>Cartão de crédito<br>Width(mm)<br>Velocidade média de trituração (m/min): no mínimo 1,8<br>Sensor: Sim<br>Indicação para superaquecimento: Sim<br>Ciclo de trabalho: no mínimo 10min |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU – ESPÍRITO SANTO

|    |    |    |  |
|----|----|----|--|
|    |    |    | Capacidade do cesto: no mínimo 20 litros<br>Nível de ruído: 65DB<br>Medidas (cm): 35x22x44<br>Medidas da caixa (cm): 36x22x39  |
| 08 | 01 | UM | Roteador Wireless Wi-Fi 6: IEEE 802.11ac/n/a 5 GHz / IEEE 802.11n/b/g 2.4 GHz. Velocidade de WiFi: 5 GHz: 1300 Mbps (802.11ac) / 2.4 GHz: 600 Mbps (802.11n)<br><br>Beamforming, High-Power FEM, Capacidade WiFi: Média Dual-Band 3 x 3 MU-MIMO, Airtime Fairness, Processador: CPU de 1.2 GHz ou superior, Portas Ethernet: 1 Porta WAN Gigabit 4 Portas LAN Gigabit; Criptografia WiFi: WEP, WPA, WPA2, WPA/WPA2/WPA3-Enterprise (802.1x)<br><br>Segurança de Rede: SPI Firewall, Access Control, IP & MAC Binding<br><br>Application Layer Gateway/ Rede para Visitantes: 5.0 e 2.4 GHZ |
| 09 | 10 | UM | Kit mouse + teclado<br><br>Conexão: USB-A<br><br>Cor: Preto  |
| 10 | 03 | UM | Computador Desktop<br><br>Processador: Processador AMD Ryzen 5 5600, 3.5GHz<br><br>Placa Mãe: Gigabyte B550M ou de mesma Linha, Socket AMD AM4, mATX, DDR4<br><br>2x Memórias: DDR4, 8GB, 3000Mhz ou Superior<br><br>Placa de Vídeo: Chipset: NVIDIA GeForce RTX 3060 12gb, DDR6<br><br>SSD: 500GB, M.2 NVMe, PCIe 4.0, Leitura 5000MBs e Gravação 3000MBs ou superior<br><br>Fonte: 650W / Gabinete: Midtower Com 2 ou mais Fans e 2 ou mais fans superiores.   |
| 11 | 04 | UM | Bandeja em inox retangular – tamanho 40cm x 30 cm  |
| 12 | 02 | UM | Bandeja redonda 40 cm (Plástico)   |
| 13 | 07 | UM | Bandeja Inox retangular 30cm x 20cm  |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|    |    |    |  |
|----|----|----|--|
| 14 | 36 | UM | Copo de vidro 300ml  |
| 15 | 48 | UM | Xicara de Café Porcelana com Pires redondo 50ml  |
| 16 | 36 | UM | Xicara de Chá Vidro com Pires (mínimo 240ml)   |
| 17 | 04 | UM | Canecão Teflon 3Lts  |
| 18 | 08 | UM | Garrafa térmica 1 litro  |
| 19 | 02 | UM | Garrafa térmica 1,8Lts (jato)  |
| 20 | 02 | UM | Garrafa térmica bule de 1 litro  |
| 21 | 05 | UM | Lixeira com Pedal Inox 10,5 L  |
| 22 | 01 | UM | Lixeira Plástica com pedal 20 litros   |
| 23 | 02 | UM | Cesto Fechado de Plástico com tampa 95 L   |
| 24 | 04 | UM | Balde plástico reforçado 20,5 litros   |
| 25 | 02 | UM | Mop Limpa Vidros 2 em 1  |
| 26 | 40 | UM | <b>CAMISA FEMININA GOLA POLO</b> , tecido Piquet, composição 50% poliéster, 50% algodão, cor verde bandeira, com logotipo (símbolo do Município de Baixo Guandu) bordado no peito lado esquerdo.   |
| 27 | 40 | UM | <b>CALÇA FEMININA CÓS ALTO</b> , em Jeans com Stretch, cor azul escuro, modelo esporte.  |
| 28 | 10 | UN | <b>CAMISA MASCULINA GOLA POLO</b> , tecido Piquet, composição 50% poliéster, 50% algodão, cor verde bandeira, com logotipo (símbolo do Município de Baixo Guandu) bordado no peito lado esquerdo.  |
| 29 | 20 | UM | <b>CALÇA MASCULINA</b> , em Jeans com Stretch, cor azul escuro, modelo esporte.  |
| 30 | 02 | UM | <b>SAIA FEMININA SECRETARIA CÓS ALTO</b> , em Jeans com Stretch, cor azul escuro.  |
| 31 | 40 | UM | <b>BLUSA FEMININA COM MANGA LONGA</b> , em tecido popeline, composição 67% poliéster, 28% algodão e 5% elastano, cor a definir. Modelo camiseta. om punho com abertura em V, preso com dois botões. om recortes. Abertura frontal com botões pregados de 2 em 2 no patê. Com colarinho social com entretela.<br><br>Com frente da camisa social. Com punho com entretela |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|    |     |    |   |
|----|-----|----|---|
|    |     |    | fina, com logotipo (símbolo do município) bordado no peito esquerdo.  |
| 32 | 10  | UM | <b>CAMISA SOCIAL MANGA CURTA MASCULINA</b> , em tecido em popeline, composição: 67% poliéster, 28% algodão e 5 % elastano, cor a definir. Com colarinho abotoado. Com carcela. Com prega macha na pala das costas, pala simples. Com Logotipo (símbolo município) bordado no peito lado esquerdo.         |
| 33 | 10  | UM | <b>CAMISA MASCULINA SOCIAL MANGA LONGA</b> , tecido Tricoline, composição 33% poliéster, 67% algodão, cor verde água, com logotipo (símbolo do Município de Baixo Guandu) bordado no peito lado esquerdo.   |
|    |     |    |   |
| 34 | 100 | UM | <b>ÁGUA SANITÁRIA: A BASE DE HIPOCLORITO DE SODIO OU CALCIO, COM VALIDADE MINIMA DE 4 MESES, A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, AÇÃO: DESINFETANTE, TEOR DE CLORO ATIVO: 2,0% P/P A 2,5% P/P, PRODUZIDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA, UNIDADE DE FORNECIMENTO GALAO 2LITROS;</b>                        |
| 35 | 30  | UM | <b>AROMATIZANTE DE AR</b> , TIPO AEROSSOL, PRODUTO COM COMPOSIÇÃO CAPAZ DE NEUTRALIZAR OU REDUZIR A PERCEPÇÃO DE ODORES DESSAGRÁVEIS EM AMBIENTES FECHADOS, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA, ÁLCOOL, INGREDIENTE ATIVO, SOLUBILIZANTES, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIAS E BUTANO/PROPANO - FRASCO COM NO MÍNIMO 360 ML. |
| 36 | 06  | UM | <b>BALDE RESISTENTE</b> , EM POLIPROPILENO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 15 LTS  |
| 37 | 50  | UN | <b>DESINFETANTE: 2 LITROS</b> , ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO APLICAÇÃO: DESINFETANTE E GERMICIDA. COMPOSIÇÃO AROMÁTICA: LAVANDA OU JASMIM FRASCO RESISTENTE DE 2 LITROS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE <b>EMBALAGEM: FRASCO 2 LITROS;</b>       |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|    |    |    |  |
|----|----|----|--|
|    |    |    |  |
| 38 | 50 | UM | <b>DETERGENTE LÍQUIDO</b> , BIODEGRADÁVEL, COM EXCELENTE<br>AÇÃO DESENGORDURANTE, NEUTRO E CLEAN, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML, COM BICO REGULADOR PARA USO ECONÔMICO, CONTENDO: INDICAÇÃO MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO.   |
| 39 | 05 | UM | <b>ESCOVA SANITÁRIA</b> CORPO EM PLÁSTICO. CEDAS EM NYLON. ESCOVA UTILIZADA NA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 13X33X13.   |
| 40 | 05 | PC | <b>ESPONJA LIMPEZA</b> : ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL FIBRA SINTÉTICA, FORMATO RETANGULAR, ABRASIVIDADE ALTA, APLICAÇÃO UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DUPLA FACE<br>UMA FACE MACIA/UMA FACE ÁSPERA; TRATAMENTO DIFERENCIADO: TIPO I COR: VERDE/AMARELO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 4,00 UN   |
| 41 | 10 | UM | <b>INSETICIDA DE 360ML</b> EFICIENTE PARA MATAR INSETOS À<br>BASE DE ÁGUA, SPRAY   |
| 42 | 30 | UM | <b>LIMPADOR MULTI USO</b> , EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML COM BICO DOSADOR. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO DO PRODUTO: RESPONSÁVEL TÉCNICO E RESPECTIVO CRQ, NÚMERO DO LOTE E VALIDADE, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, TENSIOATIVO NÃO IÔNICO, SOLVENTES, ÁGUA, SEQUESTRANTE, ALCALINIZANTE E FRAGRÂNCIA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR AQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO.<br><b>UNIDADE DE FORNECIMENTO: EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML;</b> |
| 43 | 10 | UM | <b>PANO DE CHÃO</b> : SACO DE PANO DE MATERIAL 100% ALGODÃO, COR: BRANCA, TIPO: ALVEJADO, APLICAÇÃO: LIMPEZA, ACABAMENTO: ARREIMATE NAS BORDAS, E TRAMA NÃO DESFIAVEL, MEDINDO NO MÍNIMO 75 X 50 CM.   |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU – ESPÍRITO SANTO

|    |     |    |   |
|----|-----|----|---|
| 44 | 10  | UM | <b>PANO DE PRATO</b> – PANO DE PRATO, MATERIAL COMPOSTO DE 100% DE ALGODÃO, PODENDO SER ESTAMPADO, MEDINDO 44 X 65 CM.  |
| 45 | 250 | UM | <b>PAPEL HIGIÊNICO:</b> PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO 30 M, LARGURA 10 CM, TIPO PICOTADO, QUANTIDADE FOLHAS DUPLA, COR BRANCA. UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 4 UN.   |
| 46 | 50  | UM | <b>PASTILHA PARA VASO SANITÁRIO:</b> PASTILHA ADESIVA A SER FIXADA A BORDA DO VASO SANITÁRIO E PERFUMADA, <b>UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 03 (TRÊS) UNIDADES.</b>   |
| 47 | 02  | UM | <b>RODO DUPLO DE ESPUMA.</b> IDEAL PARA LIMPEZA DE AMBIENTES EXTERNOS COM PISOS RÚSTICOS. TAMANHO G, COM 50 CM. CABO EM MADEIRA.  |
| 48 | 05  | UM | <b>RODO DUPLO DE ESPUMA.</b> BASE EM MADEIRA 40 CM. CABO EM MADEIRA.  |
| 49 | 10  | UM | <b>SABÃO BARRA</b> , COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁGUA, PIGMENTO, COADJUVANTE, EMOLIENTE, SEQUESTRAN, PESO 350G, FORMATO RETANGULAR, COR AMARELA. CONTENDO IDENTIFICAÇÃO, COMPOSIÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA E REGISTRO NO MS/ANVISA OU NO INMETRO OU AINDA INFORMAÇÃO DE ISENÇÃO DO REGISTRO NO ÓRGÃO DE CONTROLE, UNIDADE DE FORNECIMENTO: <b>PACOTE 05 UNIDADES;</b> |
| 50 | 10  | UM | <b>SABAO EM PO CX. DE 1KG</b> – CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BRANQUEADOR ÓPTICO, ESSÊNCIA, ALVEJANTE E CARGA. NA EMBALAGEM PRAZO DE VALIDADE NAO INFERIOR A 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA ENTREGA DOS PRODUTOS. Nº DO PROD. NOTIFICADO NO MINIST. DA SAUDE/ANVISA; <b>UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 1KG</b>   |
| 51 | 05  | UM | <b>VASSOURA TIPO PIAÇAVA</b> , DESCRIÇÕES DA CEPA: 25MM; CEPA POLIPROPILENO, CABO DE MADEIRA COM 1,20M, INDICAÇÕES DE USO: VARRER CIMENTO OU PISOS NÃO LISOS  |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|    |     |    |   |
|----|-----|----|---|
| 52 | 100 | UM | <b>AÇÚCAR: AÇÚCAR CRISTAL:</b> COM NO MÍNIMO AS SEGUINTESE<br>ESPECIFICAÇÕES: OBTIDO DA CANA DE AÇÚCAR, TIPO CRISTAL, COM ASPECTO COR, CHEIRO PRÓPRIOS, SABOR DOCE, COM TEOR DE SACAROSE MÍNIMO DE 99,3%P/P E UMIDADE MÁXIMA DE 0,3%P/P, SEM FERMENTAÇÃO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO ATOXICO, CONTENDO 5KG DO PRODUTO. |
| 53 | 150 | UM | <b>BISCOITO DOCE, TIPO MARIA OU MAISENA:</b> ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM MÍNIMO 400G. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO, AÇÚCAR, AÇÚCAR INVERTIDO, AMIDO, SAL REFINADO, FERMENTOS QUÍMICOS (BICARBONATO DE AMÔNIO E BICARBONATO DE SÓDIO), ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA, AROMATIZANTES E MELHORADOR DE FARINHA, <b>PCT 400GR</b>                                       |
| 54 | 150 | UN | <b>BISCOITO VARIEDADE TIPO CREAM CRACKER:</b> SABOR ORIGINAL; INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FÓLICO; PESO DO PRODUTO: MÍNIMO DE 400 G; MATERIAL DA EMBALAGEM: EMBALAGEM POLIPROPILENO BIORIENTADO (BOPP); DATA DE FABRICAÇÃO: IMPRESSO NO ROTULO, UNIDADE DE FORNECIMENTO: <b>PCT 400GR</b>   |
| 55 | 350 | UM | <b>CAFÉ:</b> QUALIDADE: SUPERIOR; TIPO: TORRADO E MOÍDO; ACONDICIONAMENTO: EMBALAGEM A VÁCUO COM REGISTRO DA DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE ESTAMPADA NA ROTULA DA EMBALAGEM; ASPECTO: EM PÓ HOMOGÊNEO, TORRADO E MOÍDO; GOSTO: PREDOMINANTEMENTE CAFÉ ARÁBICA, ADMITINDO- SE CAFÉ CONILON OU CAFÉ 100% ARÁBICA; CLASSIFICAÇÃO DE BEBIDA: DURA PARA MELHOR; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 500 GRAMAS.        |
| 56 | 150 | CX | <b>CHÁ DE CAMOMILA EM SACHÊ:</b> (EM CAIXA COM 10   |







# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|    |    |    |   |
|----|----|----|---|
|    |    |    | SACHES ENVELOPADOS INDIVIDUALMENTE, PESO LÍQUIDO MÍNIMO DA CAIXA: 10G.  |
| 57 | 10 | UM | <b>COADOR PARA CAFÉ:</b> EM TECIDO 100% ALGODÃO COM BOCA Nº 06, COM ESTRUTURA, DE ARAME, CABO DE POLIPROPILENO.   |
| 58 | 15 | CX | <b>COPO DESCARTAVEL:</b> INDICAÇÃO DE USO: ÁGUA E REFRIGERANTE, MATERIAL: POLIESTIRENO, ATÓXICO, COR: BRANCO, CAPACIDADE: <b>200 ML</b> , APRESENTAÇÃO: 25 PACOTES COM 100 COPOS, NORMAS: NBA 4865/2002 E NBA 13230, UNIDADE DE FORNECIMENTO: <b>CAIXA 2500 UNIDADES</b>  |
| 59 | 01 | CX | <b>CANETA ESFEROGRÁFICA COM TINTA NA COR PRETA</b> , COM CORPO CRISTAL TRANSPARENTE, INCOLOR,<br><br>RESISTENTE, PONTA COM BIQUEIRA PLÁSTICA OU EM AÇO INOX, ESFERA EM TUNGSTÊNIO DE 1,0 MM (ESCRITA MÉDIA), ESCRITA MACIA, SEM FALHAS E SEM BORRÕES. TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR DA<br><br>CANETA NA COR DA TINTA. ACONDICIONAMENTO: CAIXAS COM 50 UNIDADES. VALIDADE: INDETERMINADA.<br><br>GARANTIA DE TROCA, EM QUALQUER ÉPOCA, EM CASO DE DEFEITO QUE NÃO SEJA PROVOCADO PELO MAU USO<br><br>DO PRODUTO. COM SELO DE QUALIDADE INMETRO OU CERTIFICAÇÃO ISO. REFERÊNCIA DE QUALIDADE: BIC<br><br>OU SIMILAR EM QUALIDADE. |
| 60 | 01 | CX | <b>CANETA ESFEROGRÁFICA COM TINTA NA COR VERMELHA</b> , COM CORPO CRISTAL TRANSPARENTE, INCOLOR, RESISTENTE, PONTA COM BIQUEIRA PLÁSTICA OU EM AÇO INOX, ESFERA EM TUNGSTÊNIO DE 1,0 MM<br><br>(ESCRITA MÉDIA), ESCRITA MACIA, SEM FALHAS E   |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|    |    |    |  |
|----|----|----|--|
|    |    |    | SEM BORRÕES. TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR<br><br>DA CANETA NA COR DA TINTA. ACONDICIONAMENTO: CAIXAS COM 50 UNIDADES. VALIDADE: INDETERMINADA.<br><br>GARANTIA DE TROCA, EM QUALQUER ÉPOCA, EM CASO DE DEFEITO QUE NÃO SEJA PROVOCADO PELO MAU USO<br><br>DO PRODUTO. COM SELO DE QUALIDADE INMETRO OU CERTIFICAÇÃO ISO. REFERÊNCIA DE QUALIDADE: BIC<br><br>OU SIMILAR EM QUALIDADE. |
| 61 | 01 | CX | <b>APONTADOR PLÁSTICO 1 FURO CAIXA C/ 25 UNIDADES 1ª LINA</b>  |
| 62 | 05 | UM | <b>PINCEL MARCADOR PERMANENTE PARA CD/DVD 2.0MM, NA COR PRETA.</b>   |
| 63 | 05 | UM | <b>COLCHETE LATONADO Nº12 (100 MM) C/ 72 UNIDADES.</b>   |
| 64 | 10 | UM | <b>RIBBON DE CERA PARA IMPRESSORA TÉRMICA, 110MM, MÍNIMO 74 METROS O ROLO.</b>   |
| 65 | 10 | UM | <b>FITA MULTI USO SILVER TAPE 48MMX5M.</b>   |
| 66 | 10 | UM | <b>REGUA EM POLIESTIRENO MEDINDO 30CM DE COMPRIMENTO, CRISTAL, DIMENSÕES 30 X 4 X 3.</b>   |
| 67 | 10 | UM | <b>ROLO DE ETIQUETA TERMICA, 100X80MM, ROLO COM NO MÍNIMO 32 METROS.</b>   |
| 68 | 30 | UM | <b>COLCHETE Nº10 LATONADO Nº10 (100 MM) C/ 72 UNIDADES</b>   |
| 69 | 30 | UM | <b>COLCHETE Nº09 LATONADO Nº09 (100 MM) C/ 72 UNIDADES</b>   |
| 70 | 01 | CX | <b>LAPIS; LAPIS GRAFITE Nº 2; COR: PRETO; FORMATO: REDONDO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 144 UNIDADES.</b>   |
| 71 | 10 | UM | <b>FITA ADESIVA EMPACOTADORA TRANSPARENTE 50MMX50M, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM ALTA ADESÃO.</b>  |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|    |    |    |   |
|----|----|----|---|
| 72 | 10 | UM | <b>GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO</b> ; CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25FLS DE GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , PARA GRAMPOS 26/6; CORPO E ESTRUTURA EM METAL.   |
| 73 | 20 | UM | <b>PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AAA</b> : VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES, ACONDICIONADAS EM CARTELAS DE 2 UNIDADES.  |
| 74 | 30 | UM | <b>PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AA</b> : VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES, ACONDICIONADAS EM CARTELAS DE 2 UNIDADES.   |
| 75 | 10 | UM | <b>FITA DUPLA FACE DE ESPUMA FIXA FORTE FIXAÇÃO EXTREMA 25MMX2MM</b>  |
| 76 | 10 | UM | <b>FITA CREPE 25MMX50M BOA ADESÃO</b> FITA CREPE 18MMX50M, BOA ADESÃO EM DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIES E MATERIAIS B(PLÁSTICOS, BORRACHA, METAL, VIDRO,ETC)   |
| 77 | 30 | UM | <b>CAIXA ARQUIVO MORTO EM FORMATO OFICIO</b> , COM COMPOSIÇÃO PLÁSTICO CORRUGADO, DIMENSÕES: 360 X 135 X 248 MM ESPESSURA: 2,6 MM, NAS CORES AZUL E CINZA   |
| 78 | 03 | UM | <b>PERFURADOR PARA PAPEL</b> , 2 FUROS UNIVERSAIS, PEQUENO DE MESA, BASE, CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 25 FOLHAS, CONFECCIONADO EM METAL PINTADO DE PRETO PLÁSTICA COM REGULADOR DE TAMANHO DO PAPEL PARA CENTRALIZAÇÃO DOS FUROS; |
| 79 | 05 | UM | <b>TESOURA GRANDE DE Nº 08 EM AÇO INOX</b> , MEDINDO 21 CM.   |
| 80 | 01 | CX | <b>MOLHA-DEDO: ASPECTO: PASTA; FÓRMULA: GLICOIS, ÁCIDO GRAXO E ESSÊNCIA</b> , APRESENTAÇÃO: POTE PLÁSTICO REDONDO; PESO: 12 G; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 12 UNIDADES.  |
| 81 | 10 | CX | <b>PAPEL SULFITE A4 75G/M<sup>2</sup></b> - PAPEL SULFITE A4, ALCALINO, 210MM X 297MM, 75 G/M <sup>2</sup> , PACOTE COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 PACOTES.   |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

## PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS –POR ITEM

| ITEM | QUANT | UND | ESPECIFICAÇÕES  |
|------|-------|-----|---|
| 01   | 02    | UN  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 12.000btus (Sala Vereadores 01)                   |
| 02   | 02    | UN  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 12.000btus (Sala Presidência)                     |
| 03   | 02    | UN  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 24.000btus (Sala Reunião)                         |
| 04   | 02    | UN  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 12.000btus (Gabinete da Presidência)              |
| 05   | 02    | UN  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 12.000btus (Sala jurídico)                        |
| 06   | 02    | UM  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 12.000btus (Sala TI)                              |
| 07   | 02    | UM  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 12.000btus (Sala Compra/almoxxarifado/patrimônio) |
| 08   | 02    | UM  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 12.000btus (Sala Contadoria/Tesouraria)           |
| 09   | 02    | UM  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 18.000btus (Direção Administrativa e Financeira)  |
| 10   | 02    | UM  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado modelo Janela (Sala vereadores 02)                |
| 11   | 02    | UM  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado modelo Janela (Sala vereadores 03)                |
| 12   | 02    | UM  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado modelo Janela (Sala vereadores 04)                |
| 13   | 02    | UN  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 36.000btus (Plenário)                             |
| 14   | 02    | UN  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 60.000btus (Plenário)                             |
| 15   | 02    | UM  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 60.000btus (Plenário)                             |
| 16   | 02    | UM  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 60.000btus (Plenário)                             |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU – ESPÍRITO SANTO

|    |    |     |  |
|----|----|-----|--|
| 17 | 02 | UM  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 60.000btus (Plenário)  |
| 18 | 02 | UN  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 18.000btus (Direção Legislativa)   |
| 19 | 02 | UN  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 18.000btus (Sala Controladoria)  |
| 20 | 02 | UN  | Manutenção Preventiva Ar Condicionado 12.000btus (Sala Apoio Sessão)   |
| 21 | 06 | UN  | EXTINTOR AP – CAPACIDADE EXT. MÍNIMA 2A  |
| 22 | 05 | UN  | EXTINTOR PQS – CAPACIDADE EXT. MÍNIMA 20B:C  |
| 23 | 02 | UN  | EXTINTOR CO2 – CAPACIDADE EXT. MÍNIMA 5B:C   |
| 24 | 12 | UN  | Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva nos equipamentos da Casa de Máquinas, da caixa, do poço e dos pavimentos, verificação, lubrificação, testes, regulagem, reparos, Elevador Equipamento EEL2273750, fabricado pela empresa Elevadores Atlas Schindler LTDA. |
| 25 | 12 | Mês | Hospedagem de E-mails: Hospedagem de 50 (cinquenta) Caixas de E-mail com capacidade de 15GB.   |
| 26 | 90 | UN  | Lavagem Geral de veículos  |
| 27 | 05 | UN  | Locação de impressora Multifuncional P/B laser (impressora, copiadora, scanner, rede), com velocidade de 40ppm, frente e verso automática formato de papel ofício, franquia de 3.600 cópias/mês por impressora.  |
| 28 | 07 | UN  | Locação de impressora de rede, laser, com velocidade de 30ppm, frente e verso automático, formato de papel ofício, franquia de 1.800 impressões mês por impressora.  |
| 29 | 01 | UN  | DVR MULTI HD 16 CH MHDX 1116, 1080p Lite + 2 Canais 6Mp IP   |
| 30 | 01 | UN  | HD 4TB SATA II 7200 RPM 64 MB  |
| 31 | 03 | UN  | FONTE CHAVEADA CFTV 90 240 VCA 12,8 V5   |
| 32 | 03 | UN  | CÂMERA MULTI HD20MT VHD 1120B C/INFR.V.G5  |
| 33 | 03 | UN  | CÂMERA MULTI HD20MT VHD 1120D C/INFR.V.G5  |
| 34 | 07 | UN  | CÂMERA MULTI HD20MT VHD 1120D C/INFR.V.G5  |
| 35 | 01 | UN  | CENTRAL DE ALARME AMT 2118 EG  |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|    |                 |    |   |
|----|-----------------|----|---|
| 36 | 01              | UN | BATERIA SELADA 12V 7ª   |
| 37 | 01              | UN | SIRENE 120DB  |
| 38 | 23              | UN | SENSOR IVP5001 PET SHIELD   |
| 39 | 01              | UN | Mini rack 7u x 450mm  |
| 40 | 01              | UN | Filtro de linha de proteção de surto  |
| 41 | 20              | UN | Conector BNC com boner  |
| 42 | 10              | UN | Plug p4 com boner   |
| 43 | 10              | UN | Caixa de proteção para cftv   |
| 44 | S o b<br>medida | UN | Cabeamento para todos os Sensores e câmeras   |
| 45 | 01              | UN | Serviço de Instalação   |
| 46 | 05              | UN | <p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO PASSEIO Sedan, 04 (quatro) portas, MOTOR no mínimo 1.5 L Dual VVT-i 16 V DOHC Flex 110 cv.</p> <p>TRANSMISSÃO: Transmissão automática CVT Multidrive de 7 velocidades.</p> <p>ACABAMENTO EXTERNO: Espelhos retrovisores externos elétricos na cor do carro e pisca integrado, grade inferior tipo reta, maçanetas externas e para-choques dianteiro e traseiro na cor do carro, roda de aço 15" com calota na cor prata.</p> <p>ACABAMENTO INTERNO</p> <p>Portas e bancos de tecido e descansa-braços dianteiro.</p> <p>CONFORTO</p> <p>Ar-condicionado manual com filtro antipólen e ar quente, chave com comandos integrados: abertura e travamento das portas e alarme, computador de bordo com 12 funções, direção eletroassistida progressiva (EPS), controle de velocidade de cruzeiro, banco traseiro rebatível 60:40 (somente encosto) e porta-malas com 473 litros.</p> <p>SEGURANÇA</p> <p>Airbag frontal (dois): motorista e passageiro dianteiro, controle eletrônico de estabilidade veicular VSC, controle</p> |





# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU - ESPÍRITO SANTO

|    |    |     |   |
|----|----|-----|---|
|    |    |     | <p>eletrônico de tração TRC, desembaçador do vidro traseiro, freios ABS com BAS e EBD, sistema de alarme perimétrico, sistema de assistência ao arranque em subida HAC, sistema universal Isofix® para fixação de cadeirinhas com Top Tether.</p> <p>Documentação regular. Combustível e motorista por conta do contratante. Manutenção Preventiva, Corretiva e seguro por conta da Contratada.</p>   |
| 47 | 12 | MÊS | <p>Confecção dos cartões alimentação de forma personalizada, a critério da Câmara Municipal de Baixo Guandu, na quantidade estimada de 98 (noventa e oito) cartões, correspondente ao número de servidores ocupantes de cargo efetivo e/ou em comissão, bem como os servidores a disposição da Câmara que se enquadrem nos termos de seção.</p> <p>Os Cartões de Auxílio-Alimentação deverão ser do tipo eletrônico/magnético com tarja magnética ou chip</p> |
| 48 | 25 | UN  | <p>Antivírus Proteção de segurança com Recursos avançados de segurança com anti-phishing e firewall inclusos, Ferramentas de limpeza e gerenciamento de aplicativos para otimizar o desempenho, Safe Money para proteger pagamentos e transações on-line.</p>   |
| 49 | 12 | MÊS | <p>aquisição de solução de backup em nuvem com armazenamento em datacenter no Brasil e certificação mínima TIERIII</p>  |
| 50 | 13 | UN  | <p>Medalha em metal dourado com 7cm de tamanho em formato redondo, com imagem de Germano Fick, homenagem ao Homem Empreendedor em estojo de veludo com fita e placa de identificação do agraciado.</p>  |
| 51 | 13 | UN  | <p>Medalha em metal Dourado com 7cm de tamanho em formato redonda, com imagem da Madame Albertina Holz em estojo de veludo com fita e placa de identificação do agraciada.</p>  |
| 52 | 06 | UN  | <p>Medalha em metal Dourado com 7cm de tamanho em formato de cruz de malta com imagem Cabo Aldomário Falcão, em estojo de veludo, com fita e placa de identificação do agraciado</p>  |







# CÂMARA MUNICIPAL

BAIXO GUANDU – ESPÍRITO SANTO

|    |    |    |  |
|----|----|----|--|
| 53 | 20 | UN | Emissão de Certificado Digital do tipo A-1 Pessoa Física, padrão ICP-Brasil. |
|----|----|----|--|

REGISTRE -SE, PUBLIQUE -SE E CUMPRA-SE.

Câmara Municipal de Baixo Guandu/ES, "Palácio Monsenhor Alonso Leite", aos 24 de dezembro de 2025.

Assinado Digitalmente

**Clóvis Pascolar**

**Presidente**

**Registrada e Publicada nesta data,**

24 de dezembro de 2025.

Assinado Digitalmente

**Salatíel Dias Bebiano**

**Diretor Legislativo**



Autenticar documento em <https://baixoguandu.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310030003500330032003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://baixoguandu.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310030003500330032003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **SALATIEL DIAS BEBIANO** em 24/12/2025 10:07

Checksum: **D0983CA6C8AA7EDB73B58CB10570EDC75CC051D41AC71E0D32F154ED3444BE01**

Assinado eletronicamente por **CLOVIS PASCOLAR** em 24/12/2025 10:10

Checksum: **B906CEBB6844FAD1810CB46C1048F601812E29FE37AF98A69B1F7D2E644F8EE2**

